

伊豆赤十字病院 事務当直者【専従】 募集要項

令和 8 年 9 月 1 日現在

1. 募集人員 病院事務当直者 1 名程度
2. 採用条件
 - 1) 勤務時間 17:00～翌 8:30 1 ヶ月に 11 回以上勤務できる方（応相談）
 - 2) 勤務内容 病院事務当直業務
 - ・ 電話対応 ・ 患者受付 ・ 救急患者受付 ・ 会計対応
 - ・ 入院案内 ・ 面会対応 ・ 院内連絡取次ぎ ・ 館内巡視
 - ・ 緊急時対応 等
 - 3) 応募資格 60 歳くらいまで（パソコン、ワード、エクセル使用できる方）
 - 4) 採用時期 随時
 - 5) 給 与 当直 1 回につき 18,000 円
 - 6) 交 通 費 当院規定による
 - 7) 福利厚生等
 - 社会保険 健康保険、厚生年金、日本赤十字社企業年金基金、雇用・労災保険
 - 休業制度 育児休業、介護休業
 - 福利厚生 病院互助会（慶弔見舞・職員旅行・忘年会等）
日本赤十字社福利厚生制度あり（ベネフィット）
*感染拡大防止のため中止の場合あり
 - 8) 面接試験日 電話・メールにて総務課へご連絡ください。面接試験日は相談の上決定します。

【提出書類】 *履歴書

【連 絡 先】 〒410-2413 伊豆市小立野 100
伊豆赤十字病院 総務課（担当：稲木・宮下・花井）
電話 0558-72-2148
メールアドレス info@izu.jrc.or.jp